

 TC MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ Muğla Meslek Yüksekokulu Staj İşleri Hassas Görev Tespit Formu İlk Yayın Tarihi/Sayısı 01/01/2019 Revizyon Tarihi/Sayısı 08/09/2025 Toplam Sayfa 2								
Sıra No	Görev (Pozisyon)	Görevin Tanımı	Görev Tanımına İlişkin Riskler	Yazılı Prosedürlerin Varlığı (Var/Yok) ve Kaynağı	Mevcut Tedbirler (Risklere Yönelik)	İlave Tedbirler	Tedbirlerin Uygulamaya Konulmasından Sorumlu Kişi/Kişiler Birim/Birimler	Son Tarih
1	Staj İşleri	Öğrencilerin zorunlu stajlarının başvuru belgeleri ve müstehaklıklarının gerekli kontrolleri yapılarak alınması	İşe giriş-çıkış tarihlerinin yanlış olması sonucu sgk/vergi dairesinden kuruma cezai işlem yapılması, Kamu zararı, Hak kaybı	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi		Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
2		Öğrencilerin zorunlu stajlarının sigorta giriş işlemlerinin yapılması	İşe giriş tarihinin yanlış girilmesi sonucu sgk/vergi dairesinden kuruma cezai işlem yapılması, Kamu zararı, Hak kaybı	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi	Periyodik olarak kontrol edilmeli	Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
3		Öğrencilerin staj sözleşmelerine dair işlemlerin yapılması	Hak kaybı oluşması	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği / 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu / 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu / 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi		Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
4		Vergi Dairesine her ay düzenli olarak muhtasar bildirilmesi	Hak kaybı, Kamu zararı, İşlerin aksaması	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi	Periyodik olarak kontrol edilmeli	Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
5		Öğrencilerin raporlarının kontrol edilerek sgk sistemi ve listelere işlenmesi	Hak kaybı, Kamu zararı, İşlerin aksaması	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi	Periyodik olarak kontrol edilmeli	Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
6		Öğrencilerin stajla ilgili talep ettikleri belgelerin (ilgili makama, zorunlu staj belgesi, işe giriş bildirgesi vb) verilmesi	Hak kaybı oluşması	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi		Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
7		Staj savunmasına girecek öğrencilerin teslim dilekçelerinin alınması, kayıtlarının yapılması	Hak kaybı, İşlerin aksaması	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi		Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
8		Öğrencilerin zorunlu stajlarının sigorta çıkış işlemlerinin yapılması	İşe çıkış tarihinin yanlış girilmesi sonucu sgk/vergi dairesinden kuruma cezai işlem yapılması, Kamu zararı, Hak kaybı	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi	Periyodik olarak kontrol edilmeli	Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
9		Diğer kamu kuruluşlardan gelen resmi yazışmaları takip edilmesi, sonuçlandırılması	Hak kaybı, İşlerin aksaması	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi		Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	

10	Staj yapan öğrencilerin iş yeri staj ücreti ödemelerinin başvuruların alınması ve takibinin yapılması	Hak kaybı, Kamu zararı, İşlerin aksaması	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi		Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
11	İş kazası geçiren öğrencilerin girişlerinin yapılması	Hak kaybı, Kamu zararı, İşlerin aksaması	Var / MSKÜ Staj Yönetmeliği /6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu /5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	Konusunda yetkin personel görevlendirilmesi, Takip işlemlerinin yasal süre içerisinde yapılması, İş süreçlerinin takibi	Periyodik olarak kontrol edilmeli	Yüksekokul Müdürü- Yüksekokul Sekreteri	
HAZIRLAYAN Eylem KARABULUT Yüksekokul Sekreteri				ONAYLAYAN Prof.Dr. İbrahim KIVRAK Yüksekokul Müdürü			